

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ใช้งานประจำห้องประชุมเขาเขียว, ห้องประชุมภูพระและ
ห้องปฏิบัติราชการรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๒๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ใช้งาน ประจำห้องประชุมเขาเขียว, ห้องประชุมภูพระและห้องปฏิบัติราชการรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ใช้งานประจำห้องประชุมเขาเขียว, ห้องประชุมภูพระและ ห้องปฏิบัติราชการรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ใช้งานประจำห้องประชุมเขาเขียว, ห้องประชุมภูพระ และห้องปฏิบัติราชการรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ห้องประชุมเขาเขียว หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๕๙-๐๒๙๘			
	ตามรายการดังนี้			
	- ค่าแม่คเนติก ๓๐A.	๑ ตัว	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	- ค่าแคปรีน ๖๐uF	๑ ตัว	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
	- ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	๑ เครื่อง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒	ห้องประชุมภูพระ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๕๙-๐๓๐๙			
	ตามรายการดังนี้			
	- เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน	๑ ลูก	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	- ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	๑ เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๓	ห้องปฏิบัติการการรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๕๙-๐๓๑๐ ตามรายการดังนี้ - เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน - ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	๑ ลูก ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐.๐๐ ๗๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ ๗๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๘,๙๕๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๖๒๖.๕๐
(-ค่าผันห้ำร่อยเจ็ดสิบหกบาทห้ำสิบสตางค์-)				๙,๕๗๖.๕๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๗๙ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๗๖.๕๐ บาท (-ค่าผันห้ำร่อยเจ็ดสิบหกบาทห้ำสิบสตางค์-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๙,๕๗๖.๕๐ บาท (-ค่าผันห้ำร่อยเจ็ดสิบหกบาทห้ำสิบสตางค์-)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบ
จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง
ให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ จ.ส.อ.กรรมการ/เลขานุการ

(ธนากร เสี่ยงบุญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

Wme5'

(นางพรวิทย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ